

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนา
เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6)			
		i1	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักปลัด
		2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว
	i2	1. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้รับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว
		2. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		4. พัฒนาบุคลากร โดย - ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล - สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่ (i1-i6) ต่อ			
	i3	<p>1. การดำเนินการในระดับองค์กร</p> <p>1.1 กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจาก เกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>1.2 มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคคลผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มกำลัง ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ</p>	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		<p>2. การดำเนินการในระดับบุคคล</p> <p>2.1 จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงาน</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ</p>	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	i4- i6	1. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับ ของขวัญหรือผลประโยชน์ต่างๆ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการ ส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
	4. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว	
	5. ประกาศยกย่อง ชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
III T	2. การใช้งบประมาณ (i7-i12)	1. มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
		3. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
		4. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้า การเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
		5. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความจริง	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		6. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ดำเนินการแล้ว
		7. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชน ร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ้มค่าและสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	3. การใช้อำนาจ (i13-i18) i13	1. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากร หรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ให้มีความ ชัดเจน เป็นธรรม โดยมอบหมายงานให้ทั่วถึง กระจายงาน สอดคล้องกับความสามารถ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสิทธิภาพ ความรู้ ทักษะต่างๆ ที่จำเป็น โดยไม่ เลือกว่ารักมากกว่าซึ้ง ไม่มีอคติและไม่ก้าวล่วงงานที่ได้รับมอบหมายไปแล้ว	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนด เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หา ข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย 2 ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		4. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
	i14	1. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	3. การใช้อำนาจ (i13-i18) (ต่อ)			
		i15	1. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด
		2. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้แก่บุคลากร และสาธารณชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
	i16- i18	1. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล โดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจน กรณีมีการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงาน รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร ภายใน ประชาชน ในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (i19-i24)	1. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่บุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติ ที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติ ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		4. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปใช้ให้กลุ่มพวกพ้อง	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		5. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการใช้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		6. กำหนดกลไกในการติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สิน/การยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย สะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายใน และสะดวกต่อการตรวจสอบของหน่วยงานภายนอก รวมทั้งต่อการตรวจสอบของประชาชน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (i25-i30)	1. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		4. ผู้บริหาร กำกับดูแลติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		5. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		6. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		7. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ e-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ 6 เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		8. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการ ร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		9. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
IIT	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ) (i25-i30)	10. เมื่อมีการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็วและรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		11. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้ 11.1 จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ 11.2 นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต 11.3 เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		12. จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้ 12.1 มีการวางระบบควบคุมภายใน 12.2 มีการนำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1-e5)	1. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการ ในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น ประเมินผลงานผ่าน QR Code และรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียงตามสาย หอกระจายข่าว ฯลฯ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน (e1-e5) ต่อ	4. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลข โทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		5. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		6. พัฒนาบุคลากร โดย 6.1 ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคล 6.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		7. กำหนดมาตรการการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบ ความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจาก เกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		8. มีการประกาศยกย่องชมเชย หรือให้รางวัลแก่บุคคลผู้ที่ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	7.ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (e6-e10)	1. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 1.1 จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบโดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 1.2 มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1.3 มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		2. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม หรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น 2.1 จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาทำการ 2.2 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2.3 จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ปณ. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินการ	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (e6-e10)	3. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์ /วารสารประชาสัมพันธ์ / จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย วิทยุชุมชน วิทยุกระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
	8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11-e15)	1. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ ดังนี้ 1.1 มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ 1.2 มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน 1.3 มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ 1.4 มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ 1.5 มีการให้บริการนอกเวลาราชการสำหรับบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือพิจารณาจัดบริการให้สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่ 1.6 มีการออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และผู้สูงอายุ 1.7 ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI 1.8 ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนตามหลักสากลทั้งขณะยืน หรือล้อเลื่อน 1.9 มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ 1.10 มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม 1.11 มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อให้คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11-e15)	2. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		3. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว
		4. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		5. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		6. ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจและจิตบริการ	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
		7. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์	ทุกสำนัก/กอง	อยู่ระหว่างดำเนินการ

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
EIT	8.การปรับปรุงระบบการทำงาน (e11-e15) (ต่อ)	8. จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการโดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งานและคุ้มค่า โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านเทคโนโลยีของบุคลากรผู้ดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล (o1-033) (ต่อ)	<p>1. ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในองค์ประกอบของตัวชี้วัดที่ 9 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องศึกษาองค์ประกอบของข้อมูลที่ต้องเปิดเผยและทำความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม โดยตัวชี้วัดที่ 9 ประกอบด้วยการเปิดเผยข้อมูล ในตัวชี้วัดย่อย 5 ประเด็น ดังนี้</p> <p>1.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อคำถาม o1-o9)</p> <p>1.2 การบริหารงาน (ข้อคำถาม 10-17)</p> <p>1.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อคำถาม 18-o24)</p> <p>1.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อคำถาม o25-o28)</p> <p>1.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อคำถาม o29-o33)</p>	ทุกสำนัก/กอง	ดำเนินการแล้ว
		<p>2. จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน พร้อมทั้งต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามข้อคำถาม o1-o33 และนำข้อมูลเข้าสู่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว ต้องมีลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลตามข้อ 01-033 สามารถเข้าถึงได้ผ่านทาง URL โดยตรง -ข้อมูลตามข้อ 01-033 ต้องเผยแพร่ที่เว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ข้อมูลตามข้อ 01-033 ต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าใจและสืบค้นได้ 	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	9.การเปิดเผยข้อมูล (๐1-033) (ต่อ)	3. ผู้ดูแลระบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องสอบถามข้อมูลให้เป็นไปตามข้อเท็จจริง มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันก่อนการนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
	10.การป้องกันการทุจริต (๐34-043)	1. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA และจัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการประเมิน ITA 1.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องนำผลการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมาของตน มาวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน หรือประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 1.3 จัดทำมาตรการภายในสำหรับหน่วยงานของตน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดีขึ้น 1.4 มีการติดตามการดำเนินงานตามมาตรการภายใน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (นำมาตรการที่กำหนดไปสู่การปฏิบัติ) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินงาน เป็นต้น	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว

มาตรการ/แนวทางการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แบบสำรวจ	ตัวชี้วัดที่	วิธีการ/แนวทาง/กิจกรรม	หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
OIT	10.การป้องกันการทุจริต (๐34-043)(ต่อ)	2. พัฒนาระบบเว็บไซต์/เพิ่มศักยภาพบุคลากรในการดูแลระบบ 2.1 จัดสรรงบประมาณพัฒนาเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลและสามารถเผยแพร่ข้อมูลได้อย่างเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว 2.2 จัดโครงการเพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรให้มีความสามารถในการปรับปรุงระบบเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย 2.3 จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน ตามข้อคำถามที่ระบุในตัวชี้วัดที่ 9 และถึงตัวชี้วัดที่ 10 ให้ครบถ้วน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		3. ผู้บริหารท้องถิ่นต้องกำกับดูแล และกวดขันให้มีการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ระบุไว้ในตัวชี้วัดที่ 1 ถึงตัวชี้วัดที่ 10	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว
		4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถาม ๐34-043 บนเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	ดำเนินการแล้ว