



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว

ที่ ๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐ
ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.
กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมโดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อย
กว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว เล็งเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ในการ
ปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และ
ตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีคณะกรรมการดังนี้

๑. นายประเทือง กลับบ้านเกาะ	นายอ อบต.เจ็ดริ้ว	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายบุญสม ร้อยอำแพง	รองนายก อบต.เจ็ดริ้ว	รองประธานฯ
๓. นายไพรวลัย ปรานโศภิน	รองนายก อบต.เจ็ดริ้ว	รองประธานฯ
๔. นายประชัน อินจงกล	ปลัด อบต.เจ็ดริ้ว	คณะกรรมการ
๕. นายเจริญ สุทธาอามาตย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา สุขประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	คณะกรรมการ
๗. นางสาวศรัญญา โตมีเฉลิม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เลขานุการ
๘. นายหัสดี ขวัญไตรรงค์	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ชง.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวเกศริน พูลสมุทร	นักพัฒนาชุมชน ปก.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสุภาวดี ไทยพลับ	นักทรัพยากรบุคคล ปก.	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนว
ทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการประเมิน
ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
เจ็ดริ้ว

.../ดำเนินการกำกับดูแล..

๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง / แผนงานเพื่อพัฒนา / รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว ตามกรอบเวลาปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๕) ดำเนินการอื่นใดที่คณะทำงานมอบหมาย

ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง กลับบ้านเกาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว