



แนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดรีว
อำเภอบ้านแพ้ว
จังหวัดสมุทรสาคร

**แนวทางปฏิบัติเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร**

● **ช่องทางร้องเรียน**

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๔๔๔๐ ๗๙๗
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.jedriew.go.th
- ร้องเรียนผ่าน facebook อบต.เจ็ดริ้ว
- ร้องเรียนผ่าน สายด่วนนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๙๔๑๕๑๘๗

● **ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว**

- ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน พร้อมสรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา
- ขั้นตอนที่ ๓ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๔ แจ้งผู้ร้องเรียน ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๕ เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ฯ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้วทราบ
- ขั้นตอนที่ ๖ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหารและบันทึกจัดเก็บเรื่องร้องเรียน

● **ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว**

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน	ระยะเวลาดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนเพื่อประสานแนวทางแก้ไข	หมายเหตุ
-ร้องเรียน-ร้องทุกข์ ด้วยตนเอง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
-ร้องเรียน-ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
-ร้องเรียน-ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์ www.jedriew.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
-ร้องเรียนผ่าน สายด่วนนายก	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	