

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว
อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดริ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	๑. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือให้ ชัดเจน ๒. ดำเนินการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อ ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริการ ประชาชน ๓. ปรับปรุงข้อมูลในการให้บริการเป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	หน่วยงานได้ดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ และคู่มือการ ให้บริการประชาชน	-เจ้าหน้าที่สามารถ ปฏิบัติงานถูกต้องตาม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน -ประชาชนทราบ ขั้นตอนการให้บริการใน เรื่องที่มาขอรับบริการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. กำหนดภารกิจการให้บริการประชาชน ๒. พัฒนาระบบให้มีช่องทางการให้บริการ หลากหลายช่องทางมากขึ้น ๓. จัดทำขั้นตอนแนวทางการใช้งานระบบ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-Srrvice ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้บริการผ่าน ระบบ E-Srrvice ให้ประชาชนทราบโดย ทั่วถึง ๕. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	การพัฒนาระบบการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service	-ประชาชนเข้าถึงการ บริการออนไลน์ได้ สะดวกขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ภาครัฐ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๒. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะให้เป็น ปัจจุบันถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงานและสื่อออนไลน์ในรูปแบบอื่นๆ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๔. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	กำหนดมาตรการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะของ หน่วยงาน	-ประชาชนเข้าถึงข้อมูล ของหน่วยงานมากขึ้น
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑. จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติโดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ หน้าที่ชัดเจน มีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติแบบ เปิดเผยและตรวจสอบได้ ๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน ได้รับทราบทางช่องทางต่างๆ ๔. ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติยืม ทรัพย์สินของราชการ ๕. รายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	การเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-เจ้าหน้าที่และ ประชาชนทั่วไปทราบถึง ขั้นตอนและวิธีการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรฯ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการฯ กำหนดให้มี ขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในประเด็นต่างๆ และ เผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่ กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการและรายงานผลการดำเนินการ และต่างๆ และเผยแพร่รายงานผลแก่สาธารณชนทราบโดย ทั่วกัน	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	มาตรการป้องกัน การ ใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิด วัตถุประสงค์ไม่มี ประสิทธิภาพ	การใช้จ่ายงบประมาณมี ความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้
๖. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่ มีความโปร่งใส มีคุณธรรมตาม กฎหมาย ระเบียบ ๒. จัดประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล ๕. ดำเนินการตามมาตรการและรายงานผลการดำเนินงาน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย.๖๗	มาตรการสร้างความ โปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	การบริหารงานบุคคลมี โปร่งใส ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ ตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการฯ ๒. ผู้บริหารประกาศใช้ และเผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และสาธารณชนรับทราบโดยทั่วกัน ๓. ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการฯ ๔. รายงานผลการดำเนินการ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ ถึง ก.ย. ๖๗	มาตรการ No Gift Policy	-ผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. เจ้าหน้าที่ ไม่มีเรื่องร้องเรียน เรื่องรับสินบน